



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A079C7544003CG5AF416082A81C80A4A

Владелец: Фахртдинова Лайсан Марсовна

Действителен с 05.05.2026 до 05.05.2026

д. Миннибаево

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Миннибаевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№179

от 01.09.23г.

О школьном отряде «Волонтеры Победы»

На основании письма Управления по делам детей и молодежи № 1223 от 07.09.2022 года и концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ, от 27.12.2018 года №2950-р) и приказа УО АМР

Приказываю:

1. Руководителю:

- создать школьный отряд «Волонтеры Победы» в школе;
- назначить ответственным за школьный отряд «Волонтеры Победы» учителя истории Сахапову Л.Г. ;
- назначить ответственным за школьный отряд «Волонтеры Победы» Миннахметову А.ученицу 10 класса;
- организовать работу, направленную на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в школе;
- включить полностью или частично план Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» в программу патриотического воспитания детей в учебных заведениях, а также активно принимать в них участие;
- в срок до 15.09.2023 года на эл.почту vo.uo.amr@mail.ru предоставить список отряда «Волонтеры Победы» и план мероприятий, направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности, согласно приложению №1;
- ежемесячно направлять отчеты о проводимых мероприятиях, направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности, согласно приложению №2.

2. Контроль возлагаю на заместителя директора по ВР Шангареевой Р.Р.

Директор школы _____ Фахртдинова Л.М.

1. Список штаба Волонтеры Альметьевска (учебное заведение)

| № | ФИО | Дата рождения | Номер телефона |
|---|---|---------------|----------------|
| 1 | (ответственный педагог за добровольческую деятельность) | | |
| 2 | (руководитель штаба из числа учащихся) | | |
| 3 | (волонтеры штаба) | | |

2. План мероприятий штаба (наименование учебного заведения)

| № | Наименование мероприятия | Дата\время мероприятия | Место проведения | Ответственное лицо (ФИО) |
|---|--------------------------|------------------------|------------------|--------------------------|
| 1 | | | | |

3. Отчет мероприятий штаба (наименование учебного заведения)

| № | Наименование мероприятия | Дата\время мероприятия | Место проведения | Ответственное лицо (ФИО) |
|---|--------------------------|------------------------|------------------|--------------------------|
| 1 | | | | |

Лист согласования к документу № 17 от 12.02.2026
Инициатор согласования: Фахрtdинова Л.М. Директор
Согласование инициировано: 12.02.2026 09:16

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|------------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Фахрtdинова Л.М. | |  Подписано 12.02.2026 - 09:16 | - |